



وزارة التربية والتعليم

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم لواء القويسنة

٢٢ / ٢٠٢٤

١٧٨

١٧٨

رقم: ٣٢١٨٩١٣٧٠٤
تاريخ: ١١ رجب ١٤٤٥
توقيع: ٢٠٢٤/٠١/٢٢

السيد مدير التربية والتعليم
السيد مدير برنامج التربية والتعليم لوكالة الغوث الدولية

الموضوع:
(مشروع التغذية المدرسية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛
فأرجو العلم أن فترة الإطعام للطلبة المشمولين بمشروع التغذية المدرسية للفصل الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ستكون وفق التواريخ المحددة في الجدول المرفق، مرفقاً الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع في الميدان، راجياً الاطلاع عليها وتعميمها على المدارس المشمولة بالمشروع التابعة لمديرتكم، والعمل بمضمونها وتزويدي بأي تعديلات على أعداد الطلبة المشمولين بالمشروع على برنامج إكسل ورقياً وإلكترونياً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نواف العجارمة
الأمين العام للشؤون التعليمية

نسخة/ القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية- الجيش العربي
نسخة/ الممثل المقيم والمدير القطري لبرنامج الأغذية العالمي - فاكس رقم (١١)
نسخة/ عطوفة رئيس ديوان المحاسبة
نسخة/ مدير ادارة التعليم
نسخة/ مدير التعليم العام

نسخة/ رئيس قسم التغذية والصحة المدرسية. ١٧/٤٩

المرفقات :- جدول يبين بداية ونهاية الإطعام ونوعية الوجبة المقدمة

الخطة: إجرائية لتنفيذ المشروع وتعليمات تنفيذ المطبخ الانتاجي لتأهيل الاول من العام الدراسي ٢٠٢٣: ٢٠٢٤

قسم الشؤون

المملكة الأردنية الهاشمية

٢٥	٢٠٢٤/٧/٧	٢٠٢٤/٧/٤	بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكيت/طالب	مديرية التربية والتعليم ولواء الطفيلة والوسطية ولواء الكورة ولواء الأغوار الشمالية ولواء الفزار الشمالي ولواء الرصيفة ولواء القويسمة ولواء عين الباشا ومنطقة الزرقاء الثانية ولواء بني كنانة ومحافظة جرش ومحافظة عجلون ولواء البادية الشمالية الغربية ولواء ناعور وركالة العوث
٢٥	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٤/١٤	بسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكيت وزن (٤٠) غم/طالب	- باقي مديريات التربية والتعليم المشمولة بمشروع التغذية المدرسية الوطني
١٥	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٤/١٤	بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكيت/طالب	

الاحظة :- مراعاة البلاغات الرسمية حول موعد المناسبات الدينية والوطنية.
مد الأيام توزيع مادة البسكويت بنوعيه بواقع (٥) أيام في الأسبوع.
تتم عملية توريد مادة البسكويت بنوعية من خلال القوات المسلحة الأردنية
الاحظة

الوجبات الصحية يتم نقلها الى مدارس مديريات التربية والتعليم للواء قصبه مادبا، للواء الشونة الجنوبية
اء بصيرا، لمنطقة الطفيلة، للواء الأغوار الجنوبية، لقصبة المفرق، للواء البادية الشمالية الشرقية، للواء الرمثاء من
لال برنامج الأغذية العالمي بالتعاون مع الجمعية الملكية للتوعية الصحية.
يتم التوقف عن توزيع الوجبة الغذائية خلال شهر رمضان المبارك.

البند (١) تشكيل لجان على مستوى مديريات التربية والتعليم والمدارس المشمولة بالمشروع .

١. لجنة الإشراف والمتابعة في المديرية :

يتم تشكيلها برئاسة مدير التربية والتعليم المعني وعضوية كلاً من مدير الشؤون التعليمية والفنية، رئيس قسم التعليم العام وشؤون الطلبة، عضو قسم التعليم العام (مسؤول التغذية المدرسية)، رئيس أو عضو قسم الشؤون المالية، رئيس أو عضو قسم اللوازم.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

✓ **إبلاغ مندوب ديوان المحاسبة عند استلام وتوزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع والتأكد من سلامتها ومطابقتها للمواصفات لتوقيعه على ضبوطات تسلم اللوازم.**

✓ **متابعة عملية توزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع.**

✓ **التأكد من مطابقة الكمية المستلمة من مادة البسكويت لأعداد الطلبة المشمولين.**

✓ **تعميم الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع للفصل الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ على المدارس المشمولة بالمشروع.**

✓ **المتابعة والإشراف على مدى التزام المدارس بتطبيق تعليمات توزيع مادة البسكويت على الطلبة الواردة في البند رقم ٢.**

✓ **التأكد من مراعاة الشروط الصحية في المكان المخصص لتخزين مادة البسكويت في المدارس الواردة في البند رقم ٤.**

✓ **التعاون والتنسيق مع مديريات الصحة المعنية في المحافظات كلما دعت الحاجة من أجل سلامة تداول مكونات الوجبة الغذائية في المدارس.**

✓ **تعبئة الكشف الشهري الخاص بالمديرية وإرساله للوزارة في بداية الأسبوع الأول من كل شهر. (مرفق نموذج كشف شهري للمديرية).**

✓ **تأكد من قيام المدارس بتوثيق الإجراءات المتعلقة بتداول مادة البسكويت في سجلات خاصة تحفظ لدى إدارة المدرسة للاطلاع عليها عند الحاجة وعند طلبها من قبل الجهات الرقابية.**

✓ **يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم اللوازم بإدخال وإخراج مادة البسكويت واعداد ضبط الاستلام.**

✓ **يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم الشؤون المالية بإعداد المطالبات المالية الخاصة بأجور ونفقات العاملين بالمشروع من المدارس وتدقيقها حسب الاصول وإرسالها الى الوزارة.**

من خلال وجود شكاوى من المدارس حول الوجبة المقدمة للطلبة في المدارس
بإشارة هذه المدارس الموقف على طبيعة الشكاوى، وإيصالها وحسب ما ورد
المشروع/هاتفياً وتزويد الوزارة بتقرير مفصل حول الموضوع.
✓ الاحتفاظ بصورة عن نموذج استلام المدارس لمادة البسكويت
✓ لجنة الاستلام والتوزيع في المدرسة :

يتم تشكيلها برئاسة مدير/ مديرة المدرسة وعضوية كلاً من مربي الصفوف (أ-ب)
الأساسي، ولجنة للصفوف (٤-٦) الأساسي على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن
عدد الشعب المشمولة بالمشروع ، ومعلمات رياض الأطفال ، وقيام مدير/مديرة
المدرسة بتكليف أحد الأذنة /الأذونات للعمل بالمشروع ، على أن يكون أحد أعضاء
اللجنة كمعلم/ة للتغذية المدرسية.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

✓ استلام مادة " البسكويت، من المورد مباشرة وتوثيق الكميات المستلمة في دفاتر
جانبيهة يتم الاحتفاظ بها لدى مدير/ة المدرسة، وفي حال وجود فساد أو تلف أو
غيب في مادة البسكويت، فللجنة الحق في رفض استلامها والطلب من المورد
استبدالها بكمية أخرى دون أن يؤثر على فترة إطعام الطلبة.

✓ توزيع البسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي (٢) باكايت
/طالب يومياً) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية (١ باكايت /طالب يومياً) على
الطلبة في الصفوف (١-٦) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما هو
مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام ونوعية الوجبة المقدمة.

✓ التأكيد على توزيع حبات البسكويت على الطلبة بشكل يومي وحسب الحصص
المذكورة بالبند(٢) وعدم تجميع حبات البسكويت وإعطائها للطلبة مرة واحدة
بالأسبوع وتحت طائلة المسؤولية.

✓ التأكد من مطابقة الكميات المستلمة لأعداد الطلبة المشمولين، ختم وتوقيع الكشوف
الخاص باستلام الكميات المخصصة للطلبة من البسكويت والموجود لدى المورد
والاحتفاظ بصورة عنه لدى إدارة المدرسة ، وتحت طائلة المساءلة.

✓ التأكد من أن عملية تنزيل وإيصال مادة البسكويت تتم من قبل العمال بطريقة لا
تؤدي إلى تلفها إلى أماكن تخزينها في المدرسة .

✓ الإشراف المباشر على عملية تنزيل وتخزين وتوزيع مادة البسكويت .

✓ تكون مسؤولية محتويات مستودع التغذية المدرسية (مكان تخزين مادة البسكويت
داخل المدرسة) من مهام معلم/ة التغذية المدرسية .

✓ مراقبة مادة البسكويت داخل أماكن تخزينها باستمرار للتأكد من عدم تأثرها بالظروف الجوية أو وصول أشعة الشمس إليها، وحمايتها من الارتفاع في درجات الحرارة.

✓ عمل برنامج من قبل رئيس اللجنة يتم بموجبه تجهيز مادة البسكويت لكل صف حسب عدد الطلبة المشمولين.

✓ التأكد من سلامة مادة البسكويت قبل توزيعها على الطلبة.

✓ توزيع مادة البسكويت على الطلبة حسب البند (٢) وتوعيتهم بضرورة المحافظة على النظافة.

✓ إعداد كشوفات يومية تبين أعداد الطلبة الذين وزعت عليهم مادة البسكويت في كل شعبة، تحفظ لدى إدارة المدرسة ليتم تدقيقها لاحقاً. (مرفق نموذج كشف يومي للمدرسة).

✓ في حال قيام الموزع بأية مخالفة متعلقة بتسليم مادة البسكويت الموزعة على المدارس يقوم مدير/ مديرة المدرسة بإبلاغ مسؤول التغذية المدرسية في مديرية التربية والتعليم لاتخاذ الإجراء اللازم.

✓ أي تعديل على أعداد الطلبة يتم من خلال مديريات التربية والتعليم والوزارة فقط.

✓ في حال أن قصرت لجنة الاستلام والتوزيع بالقيام بأي من المهام الملقاه على عاتقها والمذكورة أعلاه يتم مساءلتها وإيقاع الجزاء التأديبي المناسب عليها مع إصدار أي قرار تبعي يترتب على التقصير سواء بتفويت الفرصة أو الضرر أو تحميل الوزارة أية أعباء مالية غير قائمة على أساس من الواقع والقانون.

• وتكون مهام الأذن / الأذنة نقل مادة البسكويت وتسليمها إلى معلمي الصفوف.

البند (٢) تعليمات توزيع مكونات الوجبة الغذائية على الطلبة

١) التأكد من قيام الطلبة بغسل أيديهم بالماء والصابون لمدة (٢٠) ثانية أو استعمال معقم لا تقل نسبة الكحول فيه عن ٦٠% قبل تناول الوجبة الغذائية
٢) عدم تكليف الطلبة بتحميل أو تنزيل أو توزيع مادة البسكويت.

٣) توزيع بسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي (٢ باكيت /طالب يوميا) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية (١ باكيت /طالب يوميا) على الطلبة في الصفوف (١-٦) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما هو مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام.

٤) التقيد التام بوقت توزيع مادة البسكويت قبل نهاية الحصة الثالثة ب(١٥) دقيقة، وتناولها داخل الغرفة الصفية وبإشراف مباشر من المعلم بعد التأكد من سلامتها، وعدم السماح بإخراج مادة البسكويت خارج الغرفة الصفية.

(5)

التأكيد على الطلبة بعدم تبادل الوجبة الغذائية فيما بينهم فحين يتناولون تلك الطالب الحصة المخصصة له والموزعة عليه.

(6)

لا يعطى الطالب مادة البسكويت اذا كان لا يرغب بتناولها، مع ضرورة توعية باهمنيته للجسم.

(7)

لا يعطى الطالب الغائب حصته من مادة البسكويت عن اليوم الذي يغيب فيه عن المدرسة.

(8)

لا يجوز تناول مادة البسكويت من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين.

(9)

إلقاء الفضلات في الأماكن المخصصة لذلك.

البند (3) تعليمات التصرف بالكميات الزائدة من مادة البسكويت.

1. بعد انتهاء أي فصل دراسي يتم توزيع ما تبقى من مادة البسكويت على الطلبة المشمولين بحيث لا يتبقى أي رصيد مدور لدى المدرسة.

البند (4) الأمور الصحية الواجب مراعاتها عند تخزين مادة البسكويت داخل المدرسة.

1. أن يتم اختيار مستودع تخزين مادة البسكويت في الطابق الأرضي من البناء المدرسي.

2. أن يتم تنظيف المستودع وتعقيمه قبل تخزين مادة البسكويت، والمحافظة عليه نظيفاً باستمرار.

3. أن يكون مستودع تخزين مادة البسكويت جافاً، جيد التهوية.

4. أن يوضع الكراتين على لوح خشبي بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة والتأكد من عدم وجود اطراف حادة أو مسامير.

5. أن يتم ترتيب مادة البسكويت بشكل جيد.

إدارة التعليم

نموذج المدرسة
 توزيع مكونات الوجبة الغذائية للطلاب المتوسطة
 عدد أيام الإطعام :
 عدد الطلاب المتعلمين بالمشروع :
 عدد ذكور () إناث ()
 مديونية التربية والتعليم
 اسم المدرسة :
 رقم

الملاحظات	الرصيد المتبقى في نهاية الشهر		الكمية المستلمة لإعادة الفاقية							الكمية الموزعة		الكمية المستلمة		الرصيد في بداية الشهر		اليوم / التاريخ	
	بسكريت برنامج الاغذية العالمي / باكيت	بسكريت المخازن العسكرية / باكيت	أخرى	أخرى	تكرين / كغم	مندلبنا / كغم	برنقال / كغم	نجاح / كغم	موز / كغم	بسكريت برنامج الاغذية العالمي / باكيت	بسكريت المخازن العسكرية / باكيت	بسكريت برنامج الاغذية العالمي / باكيت	بسكريت المخازن العسكرية / باكيت	بسكريت برنامج الاغذية العالمي / باكيت	بسكريت المخازن العسكرية / باكيت		
																	المجموع

رئيس اللجنة حضر