وزارة التربية والتعليم

ادارة الاشراف و التدريب التربوي / مديرية الاشراف والاسناد التربوي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سجل توثيق العمل الاشرافي التربوي مديرية التربية والتعليم لـــ:.......................... | | | | |
| اسم المدرسة : الربة الغربية الثانوية المختلطة اليوم والتاريخ : / / 20 | | | | |
| اسم متلقي الخدمة :  1-.........................2-...........................3-................ | | الفئة : معلم / مدير | | المبحث : ........................ |
| اسم المشرف التربوي .......................................... عام / مبحث | | الاسلوب الاشرافي: ................................................. | | |
| الحاجات التي تم تقديم الاسناد فيها لمتلقي الخدمة : | | | | |
| 1-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| 2-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| 3-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| الاجراءات والأنشطة المنفذة : | | | | |
| 1-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| 2-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| 3-: ..................................................................................................................................................... | | | | |
| نقاط القوة :  ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................... | | | | |
| فرص التحسين التي سيتم العمل عليها :  ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................... | | | | |
| ملاحظات اجرائية ( دور المشرف ومتلقي الخدمة فيما يتعلق بفرص التحسين ونقاط القوة ) : | | | | |
| ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................... | | | | |
| توقيع متلقي الخدمة | مدير المدرسة وتوقيعه | | توقيع المشرف التربوي | |

**Form#QF71-1-13rev.a**