



الرقم:
التاريخ: م ت ١٤ / ١٦ / ٢٠٢٤
٢٦ محرم ١٤٤٦
الموافق: ٢٠٠٢٠٤ / ٠٨ / ٠٦

السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع:

(إعداد معلم ومدقق للتعليم المهني والتقني

(BTEC Educator /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فلاحاً لكتابي رقم م ت 14 / 6 / 6394 تاريخ 2024/02/7، قررت البدء بالتدريب على البرنامج المذكور أعلاه وفق المرفق مؤكداً ضرورة الالتزام بالحضور وتحت طائلة المساءلة القانونية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم /

د. نواف الحجارمة
الأمين العام للشؤون التعليمية

نسخة / مدير إدارة الإشراف والتدريب التربوي

نسخة / مدير إدارة الموارد البشرية

نسخة / مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج

نسخة / مدير مديرية اللوازم والتزويد

نسخة / مدير الإشراف والأسناد التربوي

نسخة / مدير مديرية سياسات التنمية المهنية

نسخة / مدير مديرية المتابعة والتقييم وضبط الجودة

نسخة / رئيس قسم العمليات وتنسيق البرامج

نسخة / رئيس وحدة الخدمات الإدارية والمالية

نسخة / المسؤول الإداري لبرنامج BTEC - علي شهاب

المرفقات/ أسس التدريب - تنظيم الشعب

نماذج استكمال التدريب

قسم الديوان
التدقيق التقني

المملكة الأردنية الهاشمية

مرفق (1) أسس التدريب

1. اسم البرنامج

اعداد معلم ومدقق للتعليم المهني والتقني / BTEC Educator

2. الفئة المستهدفة

معلمو التعليم المهني من التخصصات الستة المعتمدة لبرنامج (BTEC) المذكورة اسماهم في الكشف المرفق ويلتحق بالتدريب من تعيين على التخصصات الست (الزراعي، الضيافة، الشعر والجمال، الهندسة، الاعمال، وتكنولوجيا المعلومات) ممن لم يذكر اسمه بالكشف شريطة اعلام إدارة الاشراف والتدريب بالحاقه بالتدريب.

* ملاحظة: بهدف تصويب أي بيانات تتعلق بالفئة المستهدفة بالتدريب ضرورة التكرم التواصل مع اقسام التعليم المهني واقسام الاشراف التربوي في مديريات التربية او إدارة التعليم المهني والإنتاج

3. الرتبة

البرنامج معتمد للرتب جميعها وفق منهجية بيرسون بحيث يتم تقديم عرض تقديمي من قبل المتدرب ليقوم المدرب بتقييمه وتحديد فيما اذا كان المتدرب قد اجتاز البرنامج من خلال العرض التقديمي. ولا يعد من لم يتقدم بالعرض التقديمي او لم يجتز تقييمه مستكماً للبرنامج.

4. عدد الساعات التدريبية:

(30 ساعة تدريبية وجاهياً من الساعة 10:00 صباحاً الى الساعة 04:00 عصرًا) تتوفر المادة على موقع الوزارة إدارة الاشراف والتدريب التربوي

5. تنظيم الشعب:

تحدد المديرية التي يعقد فيها التدريب اسم المركز التدريبي للبرنامج ويتم اعلام إدارة الاشراف والتدريب التربوي بالمركز قبل بدء التدريب

6. فترة تنفيذ البرنامج التدريبي

يتم تنفيذ البرنامج التدريبي في الفترة من تاريخ 2024/8/11 ولغاية 2024/8/17.

ملاحظة

الأولوية للتدريب على برنامج اعداد معلم ومدقق للتعليم المهني والتقني على أي مهام او تكليفات أخرى

عبدالله بن
عبدالله بن

7. المدربون

-وفق الكشف المرفق.

-يقوم منسكو BTEC بمشاركة المدربين واسنادهم في المراكز التدريبية دون ان تدفع للمنسقين أي أجور مالية.

ويقوم المدربون بتقييم العروض التقديمية للمتدربين نهاية التدريب وتزويد قسم الاشراف التربوي في المديرية التي يعقد فيها التدريب ببيانات التقييم وفق الاتي

| الرقم الوزاري | الرقم الوطني | الاسم الرباعي | التخصص وفق BTEC | المديرية | النتيجة | ملاحظات |
|---------------|--------------|---------------|-----------------|----------|---------------|---------|
| | | | | | ناجح/ لم يجتز | |

8. الأسس المالية

تصرف المطالبات المالية للمتدربين والمكلفين على مستوى الوزارة والمديرية التي ينفذ فيها التدريب من مخصصات إدارة التعليم المهني والإنتاج للعام 2024 برنامج 4405 مادة 512 / 008 / 1 من فقرات تدريب معلمي التعليم المهني بما ينسجم مع حاجات سوق العمل -حسب التعليمات المالية للعاملين في التدريب التربوي.

رابط المادة التدريبية: متوفر على موقع الوزارة

- المكلفون على مستوى المديرية (مع ارفاق بصمة الدوام PDF)

- يكلف رئيس قسم الاشراف او من ينوب عنه في المديرية التي يتم تنفيذ التدريب فيها مسؤولاً فنياً عن التدريب ويقوم بتوثيق بيانات استكمال التدريب بالتنسيق مع كاتب الدورة ورفعها خلال أسبوع من نهاية التدريب على النماذج المعتمدة للاستكمال على نسختين ورقية والكترونية على بريد قسم العمليات وتنسيق البرامج (oacpedp@gmail.com) وتحسب له أجور أيام التدريب الفعلي في المديرية.
- يكلف عضو قسم الاشراف او من ينوب عنه من قسم الاشراف في المديرية التي يتم تنفيذ التدريب فيها كاتباً للدورة.
- يكلف محاسباً من قسم الشؤون المالية للمديرية التي يتم فيها تنفيذ التدريب للبرنامج، ويصرف له 2 يوم عمل فعلية.
- يكلف سائق لنقل المتدربين من المديرية التي لا يوجد فيها مراكز تدريبية لنقل المتدربين الى المراكز التدريبية وترفع مطالباتهم المالية من مديرياتهم الاصلية.
- يكلف سائق لنقل المدربين من مراكز عملهم الى المديرية المكلف بالتدريب فيها وترفع مطالباتهم المالية من مديرياتهم الاصلية.
- تقوم المديرية بشراء قرطاسية بقيمة 50 دينار لكل مركز تدريبي يتم تأمينها من خلال المسؤول الإداري ويتم صرفها حسب الأصول المالية وترفع الى إدارة الاشراف والتدريب التربوي - وحدة الشؤون الإدارية والمالية.
- يتم صرف 3 دنانير بدل مشاركة عن كل يوم تدريب وجاهي للمتدرب